

Stellenausschreibung

Die **Katholische LandvolkHochschule Oesede e. V. (KLVHS)** ist eine vom Land Niedersachsen anerkannte Heimvolkshochschule in freier Trägerschaft. In unserem Bildungs- und Tagungshaus mit Übernachtungsmöglichkeiten für 99 Personen in 58 Zimmern und 14 Seminarräumen finden jährlich ca. 700 Seminare statt. Von Tagesveranstaltungen bis zur viermonatigen Qualifizierungsmaßnahme, lernen und leben über 15.000 Gäste jedes Jahr in Oesede unter einem Dach.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine*n

Verwaltungsleiter*in (w/m/d) **unbefristet / Vollzeit – geteilte Stelle ist möglich**

Aufgaben:

- Haushaltsplanung, -steuerung und -berichtswesen in enger Abstimmung mit der Buchhaltung und Direktion inkl. Erstellung des Jahresabschlusses
- Organisation und Überwachung der laufenden Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Akquisition, Verwaltung & Abrechnung von öffentlichen, kirchlichen, sonstigen Zuschüssen/Drittmitteln (z. B. Projektförderung)
- Personalverantwortung/ Führung des Verwaltungsteams
- Implementierung neuer und Optimierung vorhandener Arbeitsprozesse in der Verwaltung
- Gesamtverantwortung für das Belegungsprogramm Haus- und SeminarManager von LAN (Fortbildung dazu wird angeboten)
- Koordinierung der Zusammenarbeit mit externen Dienstleister*innen, Auftragnehmer*innen
- Mitwirkung in Gremien zu Verwaltungsfragen

Voraussetzungen:

- Kaufmännische Ausbildung mit Zusatzqualifikation; abgeschl. (Fach-)Hochschulstudium z. B. im Bereich öffentlicher Verwaltung (B.A.), Betriebswirtschaftslehre, Sozialmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation wie staatlich geprüfter Betriebs- oder Verwaltungsfachwirt*in
- Erfahrung in den Bereichen Finanzcontrolling und Mitarbeitendenführung
- Kenntnisse in den Bereichen Gemeinnützigkeit, Steuer- u. Vereinsrecht sind wünschenswert
- Identifikation mit dem Selbstverständnis und den Zielen und Werten der KLVHS
- motivierte, flexible Persönlichkeit mit ausgeprägten kommunikativen und organisatorischen Fähigkeiten und Freude am selbständigen Arbeiten

Wir bieten:

- ein Entgelt nach der Arbeitsvertragsordnung für Mitarbeiter*innen im kirchlichen Dienst (in Anlehnung an den TVöD) sowie betriebliche Altersvorsorge
- eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre mit einem motivierten Team
- eine Kultur des Miteinanders der verschiedenen Dienste in unserem Hause
- flexible Arbeitszeit und Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre Bewerbung schicken Sie bitte **bis zum 19.09.2022** ausschließlich elektronisch an:
Lydia Egelkamp / Johannes Pott – Direktion, unter bewerbung@klvhs.de

Für Rückfragen stehen Ihnen zur Verfügung:

Lydia Egelkamp: Tel. 05401/8668-12
Johannes Pott: Tel. 05401/8668-42