

Das **Gustav Stresemann Institut in Niedersachsen e.V. (GSI)** ist ein freier Träger der politischen und beruflichen Bildung sowie der internationalen Austauscharbeit. Es unterhält ein eigenes Bildungs- und Tagungshaus mit Übernachtungsmöglichkeiten für 146 Personen in 88 Zimmern. In seinen 15 Seminarräumen finden jährlich ca. 500 Veranstaltungen statt. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir möglichst zum 1. Oktober 2022 eine*n

Verwaltungsleiter*in (w/m/d) in Vollzeit (39 Stunden)

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Personalverantwortung für die Servicebereiche Küche, Hausreinigung, Hausmeisterei und Buchhaltung
- Haushaltsplanung, Haushaltssteuerung und Haushaltsberichtsweisen in enger Abstimmung mit der Institutsleitung inkl. Erstellung des Jahresabschlusses
- Sicherstellung eines angemessenen Controllings und Berichtswesens an die Institutsleitung und den Vorstand
- Organisation, Überwachung und Umsetzung der laufenden Finanz- und Lohnbuchhaltung (TSENIT)
- Implementierung und Optimierung von Arbeitsprozessen in der Verwaltung
- Koordinierung der Zusammenarbeit mit externen Dienstleister*innen und Auftragnehmer*innen
- Mitwirkung in Gremien zu Verwaltungsfragen
- Akquisition, Verwaltung & Abrechnung von Drittmitteln (z.B. Projektförderung)

Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:

- Hotelfachausbildung mit fundierten kaufmännischen Kenntnissen oder sozialwissenschaftliche Ausbildung mit Fachkenntnissen aus Verwaltung und Hotel
- wünschenswert: abgeschlossenes Studium in Verwaltungs- oder Betriebswirtschaftslehre oder ähnlichen Bereichen
- Berufserfahrung im Hotelwesen und Bildungsbereich
- gute Englischkenntnisse
- Erfahrung mit qualifizierter Telekommunikation
- Sicherheit in der Anwendung von Buchungs- und Belegungssoftware sowie MS Office, sozialen Medien und Internet-Recherchen
- Identifikation mit dem Selbstverständnis und den Zielen des Instituts
- aufgeschlossenes Wesen und Spaß am Umgang mit (internationalen) Gästen
- motivierte, flexible Persönlichkeit mit ausgeprägten kommunikativen Fähigkeiten und Freude am selbstständigen Arbeiten

Wir bieten

- angemessene Bezahlung in Anlehnung an TVöD Bund (EG 12)
- die nach dem TVöD üblichen Sozialleistungen
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team
- professionelle fachliche Begleitung im GSI

Ihre Bewerbung schicken Sie bitte bis zum 21.08.2022 ausschließlich elektronisch an Martin Kaiser, Institutsleiter, und Antje Doll, Vorstandsvorsitzende, unter bewerbung@gsi-bevensen.de

Für Rückfragen steht Ihnen Martin Kaiser zur Verfügung unter:

Martin.kaiser@gsi-bevensen.de ; Tel. 05821/955-111

Vorstellungsgespräche vor Ort sind für Mittwoch, 31.08.2022 geplant.