

Das **Gustav Stresemann Institut in Niedersachsen e.V. (GSI)** ist ein freier Träger der politischen und beruflichen Bildung sowie der internationalen Austauscharbeit. Es unterhält ein eigenes Bildungs- und Tagungshaus mit Übernachtungsmöglichkeiten für 146 Personen in 88 Zimmern. In seinen 15 Seminarräumen finden jährlich ca. 500 Veranstaltungen statt. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir baldmöglichst eine*n

Verwaltungsleiter*in (w/m/d) in Vollzeit (39 Stunden)

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Personalverantwortung für die Servicebereiche Küche, Hausreinigung, Hausmeisterei und Buchhaltung
- Haushaltsplanung, Haushaltssteuerung und Haushaltsberichtsbesprechungen in enger Abstimmung mit der Institutsleitung inkl. Erstellung des Jahresabschlusses
- Sicherstellung eines angemessenen Controllings und Berichtswesens an die Institutsleitung und den Vorstand
- Organisation, Überwachung und Umsetzung der laufenden Finanz- und Lohnbuchhaltung (TSENIT)
- Implementierung und Optimierung von Arbeitsprozessen in der Verwaltung
- Koordinierung der Zusammenarbeit mit externen Dienstleister*innen
- Mitwirkung in Gremien zu Verwaltungsfragen
- Akquisition, Verwaltung & Abrechnung von Drittmitteln (z.B. Projektförderung)

Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:

- Hotelfachausbildung mit fundierten kaufmännischen Kenntnissen oder sozialwissenschaftliche Ausbildung mit Fachkenntnissen aus Verwaltung und Hotel
- wünschenswert: abgeschlossenes Studium in Verwaltungs- oder Betriebswirtschaftslehre oder ähnlichen Bereichen
- Berufserfahrung im Hotelwesen und Bildungsbereich
- gute Englischkenntnisse
- Erfahrung mit qualifizierter Telekommunikation
- Sicherheit in der Anwendung von Buchungs- und Belegungssoftware sowie MS Office, sozialen Medien und Internet-Recherchen
- Identifikation mit dem Selbstverständnis und den Zielen des Instituts
- aufgeschlossenes Wesen und Spaß am Umgang mit (internationalen) Gästen
- motivierte, flexible Persönlichkeit mit ausgeprägten kommunikativen Fähigkeiten und Freude am selbstständigen Arbeiten

Wir bieten

- angemessene Bezahlung in Anlehnung an TVöD Bund (EG 12)
- die nach dem TVöD üblichen Sozialleistungen
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team
- professionelle fachliche Begleitung im GSI

Wir wertschätzen Vielfalt und sind daran interessiert, unser Team diverser aufzustellen. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, sexueller Identität oder Behinderung. Ihre Bewerbung schicken Sie bitte ausschließlich elektronisch und in einer pdf-Datei zusammengefasst an Martin Kaiser, Institutsleiter, und Antje Doll, Vorstandsvorsitzende, unter

bewerbung@gsi-bevensen.de

Für Rückfragen steht Ihnen Martin Kaiser zur Verfügung unter:

Martin.kaiser@gsi-bevensen.de ; Tel. 05821/955-111