

In der Katholischen LandvolkHochschule Oesede ist zum 1. Januar 2024 die Stelle einer

VERWALTUNGS-ASSISTENZ (m/w/d)

in Georgsmarienhütte zu besetzen. Die Katholische LandvolkHochschule Oesede ist eine vom Land Niedersachsen anerkannte Heimvolkshochschule. In rund 700 Seminaren, von Tagesveranstaltungen bis zu viermonatigen Qualifizierungsmaßnahmen, lernen und leben über 15.000 Gäste jedes Jahr in Oesede unter einem Dach.

Es handelt sich um eine unbefristete Halbtagsstelle mit zurzeit 19,5 / 39,0 Wochenstunden.

Sie sind eine engagierte, gewissenhafte, flexible und begeisterungsfähige Persönlichkeit und haben Lust der Direktion & Kaufmännischen Leitung sowie Buchhaltung zu unterstützen und dabei Veränderungsprozesse aktiv zu unterstützen?

Das Aufgabenfeld:

- anfallende Sekretariatsarbeiten / Büroorganisation / allgemeine Verwaltung
- Terminplanung und Terminorganisation
- Personal, Qualitätsmanagement, Drittmittel
- Digitalisierung
- Statistische Datenpflege & Meldungen (LAN Akademiemanager / Berichtswesen)
- Vorbereitung und Dokumentation von Sitzungen und Konferenzen in Abstimmung mit der Leitung
- EDV-gestützte Erstellung von Statistiken und Berichten
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung sowie Mahnwesen

Unsere Erwartungen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement oder vergleichbare Qualifikation
- freundliches und sicheres Auftreten, Flexibilität und selbstständiges Arbeiten
- Sozialkompetenz, Kooperations- und Konfliktfähigkeit
- Teamfähigkeit und gutes Organisationstalent
- einen sicheren Umgang mit Office-Anwendungen und neuen Medien (idealerweise erste Kenntnisse im LAN Akademiemanager)
- Engagement, selbstständiges Arbeiten
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten des christlichen Trägers

Das Angebot:

- ein anspruchsvolles, vielseitiges und verantwortungsvolles Arbeitsfeld
- Mitarbeit in einem sympathischen Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein leistungsgerechtes Entgelt nach Entgeltgruppe 5 der Arbeitsvertragsordnung für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im kirchlichen Dienst (AVO)
- eine betriebliche Altersvorsorge (KZVK)

Informationen zur KLVHS finden Sie unter www.klvhs.de. Sie haben Lust mit uns die Zukunft zu gestalten? Dann richten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail schnellstmöglich an

Katholische LandvolkHochschule Oesede
Kaufmännische Leitung Holger Wehlage
Gartbrink 5 | 49124 Georgsmarienhütte
05401 8668-15 | Bewerbung@klvhs.de | www.klvhs.de